



Das Harding-Zentrum für Risikokompetenz (Leitung Prof. Gerd Gigerenzer) am Max-Planck-Institut für Bildungsforschung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine studentische Hilfskraft (m/w)**  
(20 Wochenstunden)

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.01.2018 befristet.

**Aufgabengebiete**

Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten, sowie bei online- und Literaturrecherchen; Mitwirkung an Forschungsprojekt-Koordination und an der Durchführung von Studien; Unterstützung bei der Eingabe von Daten und Datenbankpflege; Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit des Zentrums.

**Voraussetzungen**

Zur Zeit im Hochschulstudium; erste Erfahrungen in Administration oder im Projektmanagement bzw. im Bereich der Forschungscoordination, Kenntnisse im Umgang mit relevanten Computerprogrammen (MS-Office-Produkte, Bildbearbeitung, DEVONthink, etc.), sehr gute Englisch- und Deutsch-Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten sowie ein hohes Maß an Flexibilität. Interesse an den wissenschaftlichen Arbeiten des Harding-Zentrums ist erwünscht.

**Was wir bieten**

Mitarbeit an der Schnittstelle zwischen Grundlagenforschung und Anwendung, in einem internationalen, interdisziplinären Forschungsteam; fachliche Weiterentwicklung sowie Einblick in die wissenschaftlichen Arbeiten des Harding-Zentrums.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht. Die Max-Planck-Gesellschaft möchte den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen sollten ein kurzes Anschreiben (max. 1 Seite), in welchem Sie Ihre Interessen, Erfahrungen und Qualifikationen beschreiben, sowie Ihren aktuellen Lebenslauf (beides in englischer Sprache), Arbeits- und Praktikumszeugnisse, das Abiturzeugnis, eine gültige Immatrikulationsbescheinigung sowie einen Nachweis über aktuelle Studienleistungen und ggf. Zeugnisse enthalten.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung in einer pdf-Datei bis zum 27.09.2017 an Ines Lein:  
lein@mpib-berlin.mpg.de.